## CERTIFICADO DE EXPERIENCIA, CUMPLIMIENTO Y DESEMPEÑO

### A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certificamos que **INFOTIC S.A.** celebró con **ADRIANA LIZETH ZAFRA GONZÁLEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.463.044 de Bogotá, un contrato de Prestación de Servicios, por un valor total de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($54.906.700.oo),** cuyo objeto fue: *"Prestación de servicios para el Gerenciamiento y Asesoría Financiera para la estructuración de propuestas y para la planeación, ejecución y Control de proyectos para INFOTIC".*

Las principales actividades realizadas por el **CONTRATISTA** fueron:

1. Diseñar soluciones en TIC
2. Coordinar efectivamente todas las fases de un proyecto, en el marco de la gerencia del proyecto para la iniciación , planeamiento , ejecución, control y cierre formal para asegurar el éxito de los proyectos (tiempo y presupuesto)
3. Gestionar recursos compartidos entre los proyectos
4. Adoptar las metodologías y mejores prácticas de proyectos a las necesidades de INFOTIC.
5. Abordar las diversas necesidades, inquietudes y expectativas de los clientes según se planifica y efectúa el proyecto.
6. Equilibrar las restricciones contrapuestas del proyecto que se relacionan, entre otros aspectos, con: o el alcance, o la calidad, o el cronograma, o el presupuesto, o los recursos y el Riesgo. Vigilar el cumplimiento de las políticas de normas, procedimientos y procesos de la organización mediante auditorias del proyecto.
7. Elaborar propuestas técnicas y económicas.
8. Debilitar la viabilidad técnico - económica de la solución propuesta y ajustada a los requerimientos del cliente al interior de INFOTIC para efectuar el pre-diseño que garantice la atención de los requerimientos asociados a la prestación del servicio.
9. Participar en la preparación y evaluación de proyectos de inversión y gestión.



www.infotic.co

• Sede Principal
Carrera 14 Nº 93B-32 of. 503
PBX +57 1 746 6000
Fax +57 1 743 5124
Bogotá, Colombia

• Sucursal
Carrera 24 53A-26 Arboleda Alta
PBX +57 6 886 1212
Manizales, Colombia

10. Asesorar y soportar financieramente los proyectos en que se encuentre trabajando INFOTIC.
11. Elaborar los flujos y proyecciones financieras, a fin de que la entidad pueda determinar la viabilidad económica de su participación en diferentes proyectos.
12. Organizar un modelo funcional y operativo para el modelamiento financieros de los proyectos de INFOTIC.
13. Participar en la elaboración de planes de negocios y propuestas elaboradas por INFOTIC.
14. Apoyar en la alineación entre el modelo de negocio del cliente y su plataforma tecnológica.
15. Hacer seguimiento a la rentabilidad de los negocios hasta la entrega a operación.
16. Definir, ejecutar y controlar el plan de comunicaciones del proyecto.
17. Realizar la matriz de responsabilidades del proyecto.

Plazo de ejecución desde el día veintiséis (26) de julio de 2010 hasta el día 31 de Enero de 2011.

Para constancia se firma, en la ciudad de Bogotá a los veinticuatro (24) días del mes de Febrero de 2012

**SAID NAVI LAMK BELTRAN**
Representante Legal (S)
Infotic. S.A.

*Elaboró LLH*



www.infotic.co

• Sede Principal
Carrera 14 Nº 93B-32 of. 503
PBX +57 1 746 6000
Fax +57 1 743 5124
Bogotá, Colombia

• Sucursal
Carrera 24 53A-26 Arboleda Alta
PBX +57 6 886 1212
Manizales, Colombia

INFOTIC S.A.
NIT 900.068.796-1

CERTIFICA QUE

La señora Adriana Lizeth Zafra González, identificada con C.C N° 27.984.375 de Barbosa - Santander, laboró en nuestra entidad con un contrato laboral a término indefinido, desde el día 02 de Febrero de 2011 hasta el 21 de noviembre de 2011, desempeñando el cargo de Gerente de Proyectos, devengando un salario mensual de cuatro millones cuarenta mil pesos m/cte. ($ 4.040.000).

Durante el tiempo que laboró en nuestra compañía desempeñó las siguientes funciones:

- Analizar la factibilidad y elaborar el diseño de las soluciones en TIC solicitadas por el Gerente, garantizando el cumplimiento de las especificaciones dadas por los clientes para la elaboración de las ofertas.
- Coordinar efectivamente todas las fases de un proyecto, en el marco de la gerencia del proyecto para la iniciación, planeamiento, ejecución, control, y cierre formal para asegurar el éxito de los proyectos (tiempo y Presupuesto).
- Monitorear en cada proyecto el alcance de costeo, tiempo, funcionalidad y calidad para lograr los objetivos fundamentales de la compañía.
- Apoyar al Gerente en la etapa preventa para fundamentar y soportar la oferta hacia el cliente.
- Solicitar a los aliados la cotización de las soluciones y servicios para cumplir con los requerimientos y así poder integrar y estructurar las ofertas a los clientes.
- Generar las actividades a las áreas y aliados correspondientes, para garantizar la puesta en marcha de los servicios solicitados por el cliente.
- Buscar soluciones alternas a los inconvenientes presentados en la etapa de implementación de los proyectos para los clientes y así no impactar los tiempos acordados inicialmente en la etapa de pre-venta.
- Mantener informado al Gerente y al Director Administrativo y Financiero de las actividades en curso y la fecha de finalización, para que se puedan empezar a facturar los servicios.



www.infotic.co

• Sede Principal
Carrera 14 Nº 93B-32 of. 503
PBX +57 1 746 6000
Fax +57 1 743 5124
Bogotá, Colombia

• Sucursal
Carrera 24 53A-26 Arboleda Alta
PBX +57 6 886 1212
Manizales, Colombia

- Mantener informado al cliente constantemente de los avances de las actividades en proceso de implementación.
- Supervisar diariamente las actividades solicitadas, para cumplir los ANS´s establecidos por la compañía, y generar las alarmas a la Dirección y/o Gerencia en caso de no cumplirse.
- Controlar los Costos y Gastos relacionados con los Proyectos, para garantizar el cumplimiento del Plan de Negocios de cada proyecto.
- Gestionar recursos compartidos entre los proyectos.
- Adoptar las metodologías y mejores prácticas de proyectos a las necesidades de la compañía.
- Equilibrar las restricciones contrapuestas del proyecto que se relacionan, entre otros aspectos, con: o el alcance, o la calidad, o el cronograma, o el presupuesto, o los recursos y el Riesgo.
- Vigilar el cumplimiento de las políticas de normas, procedimientos y procesos de la organización mediante auditorías del proyecto.

Se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de Febrero del 2012.

Cordialmente,

**SAID NAVÍ LAMK BELTRAN**
Representante Legal (S)
Infotic. S.A.

*Elaboró LLH*



www.infotic.co

• Sede Principal
Carrera 14 Nº 93B-32 of. 503
PBX +57 1 746 6000
Fax +57 1 743 5124
Bogotá, Colombia

• Sucursal
Carrera 24 53A-26 Arboleda Alta
PBX +57 6 886 1212
Manizales, Colombia